**SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**MALZEME VE ÜRETIM TEKNOLOJILERI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (SUMAR)**

**İLE
…………………. ARASINDA**

**İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**AMAÇ ve KAPSAM**

**MADDE 1**- (1) Protokolün amacı; Malzeme Bilimi ve Üretim Teknolojileri alanında nitelikli araştırmalar yapmak, yüksek katma değerli ürünlerin üretimine katkı sağlamak, disiplinler arası uygulamalı lisansüstü eğitime destek vermek ve akademi-sanayi-devlet iş birliğini güçlendirmektir.

(2) Bu protokol Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Malzeme ve Üretim Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezi (bundan sonra SUMAR olarak adlandırılacaktır.) ile ……… arasında iş birliği faaliyetlerinin yürütülmesini kapsamaktadır.

**TARAFLAR**

**MADDE 2**- (1) Bu protokol SUMAR ile ………………. arasında imzalanmıştır.

1. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü
Adres: Esentepe Kampüsü, Teknoloji Fakültesi, T1 Blok, Serdivan – Sakarya
Telefon: …………..
E-Posta: altuncu@subu.edu.tr

b) …………………………………(firma/kurum/enstitü adı)
 Adres: ……………
 Telefon: …………
 E-Posta: …………

(2) İşbu protokolün her iki tarafı ayrı ayrı "Taraf", birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

(3) Taraflar, yazılı bildirim ile değişiklik yapmadıkça bu maddede belirtilen adresleri tebligat adresi olarak kabul ederler.

**YASAL DAYANAK**

**MADDE 3-** (1) Bu protokol, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14. ve 47. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**GENEL HÜKÜMLER**

**MADDE 4-** (1) Taraflar aşağıda belirtilen iş birliği temalarından uygun olanlarda ortak faaliyetler gerçekleştirebilir;

a) Ortak Ar-Ge projelendirme ve altyapı geliştirme,

b) Ortak eğitim, seminer, sempozyum, konferans, çalıştay, sertifika programları,

c) Kısa ve uzun süreli staj faaliyetleri,

ç) Ortak test, analiz, laboratuvar hizmetleri,

d) Ortak tasarım, ürün, know-how, teknoloji geliştirme çalışmaları,

e) Lisansüstü eğitim, teknik gezi, uygulamalı eğitim faaliyetleri,

f) Ortak bilimsel yayın, rapor, bildiri çalışmaları,

g) Ulusal/uluslararası proje ve tez iş birlikleri,

ğ) Ortak patent, faydalı model, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları çalışmaları

(2) Yukarıda yer alan konular doğrultusunda taraflarca uygun görülen firma yetkilisi/leri iş birliği faaliyetlerini yürütebilir.

(3) Taraflar yılda iki kez (Güz ve Bahar dönemleri) danışma toplantısına katılmakla yükümlüdür.

**PERSONEL VE ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ**

**MADDE 5-** (1) Protokol süresince akademik/idari personel değişimi yapılabilir. Tarafların, misafir personelin barınma, seyahat vb. Ihtiyaçlarını karşılanması zorunlu değildir.( kendi imkanları ölçüsünde yazılırsa belirsizlik oluyor)

(2) Öğrenci değişimi yapılabilir. Değişim öğrencileri harç/kayıt ücretinden muaftır ve öğrenciler ev sahibi kurumun kurallarına tabi olur.

**KARŞILIKLI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

**MADDE 6-**(1) Taraflar, işbu protokol kapsamında edindikleri her türlü bilgi, belge, doküman, proje, ticari sır, kişisel veri ve benzeri nitelikteki bilgileri gizli bilgi olarak kabul ederler ve bu bilgileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) ve ilgili mevzuata uygun olarak kullanmayı, işlemeyi ve saklamayı taahhüt ederler.

(2) Taraflar, işbu protokol süresince ve sona erdikten sonra, karşılıklı olarak paylaşılan gizli bilgileri üçüncü kişilerle paylaşmamayı ve yalnızca protokol kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla kullanmayı kabul eder.

(3) Bu madde hükümlerine aykırı davranılması durumunda, ilgili taraf doğabilecek tüm zararlardan sorumlu olacaktır.

**FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI**

**MADDE 7-** (1) Protokol kapsamında ortaya çıkabilecek buluşların hakları ayrı bir protokolle düzenlenecektir.

**PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK**

**MADDE 8**- (1) Taraflardan birinin talebi ve karşılıklı mutabakat ile değişiklik yapılabilir. Taraflarca üzerinde anlaşılan değişiklikler, protokole ek olarak düzenlenir ve taraflarca imzalanmadıkça yürürlüğe girmez.

**ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

**MADDE 9-** (1) Taraflar arasında çıkan uyuşmazlıklarda Sakarya Mahkemeleri ve Sakarya İcra Daireleri yetkili kılınmıştır.

**SÜRE VE FESİH**

**MADDE 10**- (1) Protokol ……/……/…… tarihinde yürürlüğe girer ve ……. tarihine kadar geçerlidir.

(2) Protokol, taraflardan birinin 30 iş günü önceden yazılı bildirimde bulunmasıyla feshedilebilir.

**YÜRÜTME VE YÜRÜRLÜK**

**MADDE 11-** (1) Protokol …. madde, ….. nüsha ve …..sayfa olarak düzenlenmiştir.
(2) Protokolün yürütülmesinden Rektörlük ve Merkez Müdürü sorumludur.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sakarya Uygulamali Bilimler Üniversitesi** | **Kurum**  |
|  |  |
| **Kurum Yetkilisi** | **Yetkili Adı Soyadı** |
| **Rektör Yrd.** | **Unvan** |